

(様式1)

ガイド・ファイル基準	保存期間	書 目 名		施 行
A-35-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書		・ ・
				決 裁
				・ ・
校 長	教 頭	事務長		起案者
				・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか

証明書発行年月日					
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの				担当者確認印
	☐ 学籍記載情報				
	☐ その他()				

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

群馬県立館林高等学校長 様

申請人住所

氏名

電話番号

証明を受けるものとの関係[本人・その他()]

下記のとおり証明を交付して下さるようお願いいたします

証明を受けるものの卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業 全日制・定時制 課程 普通科			
	氏名 (昭和・平成 年 月 日生)			
証 明 書 の 種 類	数 量	証明書手数料	納付金額	使 用 目 的
卒 業 証 明 書	通	1通につき 400円	円	1 大学受験
成 績 証 明 書	通			2 専修・各種学校受験
調 査 書	通			3 就職試験
単位修得証明書	通			4 進学先・就職先に提出
推 薦 書	通			5 資格取得
	通			6 その他()

証紙貼付欄

校長供覧印 消印者印

※申請人は太枠の中をご記入ください